



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění.

ÚVOD

Cílem 1. IT Gymnázia (dále jen „ITG“) není pouze dovést žáky k maturitě a připravit je na studium na vysoké škole. Usilujeme především o to, aby vstupovali do dospělosti jako sebevědomí a odpovědní lidé, kteří věří svým schopnostem a současně disponují znalostmi a dovednostmi uplatnitelnými v dalším studiu i na trhu práce.

Tento školní řád vymezuje základní pravidla, která by měla pomoci realizovat myšlenku ITG v atmosféře vzájemného porozumění a respektu mezi učiteli a žáky. A přestože je svou formou zaměřen na žáky, je stejně závazný také pro pedagogické pracovníky a zákonné zástupce žáků.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- a) Přijetím ke vzdělávání na ITG žák přijímá podmínky vzdělávání stanovené právními předpisy, školním vzdělávacím programem a tímto školním řádem.

- b) Žáci a učitelé se k sobě chovají zdvořile. Nedopouštějí se podvodů a lží. Jednají ve shodě s dobrými mravy.
- c) Žáci a učitelé se na veřejnosti chovají tak, aby přispívali k dobrému jménu školy. Nepoškozují pověst školy svým nevhodným chováním.
- d) Žáci, zákonní zástupci žáků i učitelé respektují koncepci ITG.
- e) Věcná diskuse vedená v mezích slušnosti je nejjednodušší cestou k řešení problémů. Projevy žáků a učitelů by tomu měly odpovídat.

PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu a na informace o tomto vzdělávacím programu,
- b) požádat o individuální vzdělávací plán dle § 18 školského zákona v případě speciálních vzdělávacích potřeb, nebo mimořádného nadání, sportovní reprezentace ČR nebo ze závažných důvodů v případě, že jsou zletilí,
- c) požádat o povolení kombinované výuky dle § 25a školského zákona v případě, že jsou zletilí,
- d) na průběžné a objektivní hodnocení svých znalostí a dovedností v rámci jednotlivých předmětů a na zdůvodnění klasifikace (systém klasifikace podrobně upravuje klasifikační řád, viz níže),
- e) vznášet své návrhy a připomínky k činnosti školy prostřednictvím samosprávy, a to buď přímo, nebo prostřednictvím volených zástupců třídy; na jejich názor musí být brán zřetel a v rámci diskuse mají právo na odpověď,
- f) v souladu s § 167 školského zákona volit a být voleni do školské rady ITG, v případě, že jsou zletilí,
- g) využívat vybavení školy za předpokladu, že jej úmyslně nepoškodí a v pořádku vrátí,
- h) využívat poradenských a konzultačních služeb metodika prevence v oblasti sociální prevence a krizové intervence, speciálního pedagoga v oblasti speciálně pedagogické péče a uplatňování podpůrných opatření, kariérového poradce v oblasti profesní orientace, tj. volba následného studia či pracovního uplatnění,

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

- a) řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky, případně se účastnit výuky online, dodržovat režim dne stanovený rozvrhem,
- b) být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, případně být včas připojený na online výuce,
- c) v případě zletilosti doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to prostřednictvím školního systému,
- d) dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem a dodržovat zásady akademické poctivosti,
- e) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy,
- g) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učitelskými pomůckami a v případě zaviněného poškození či ztráty to co nejdříve nahlásit a uhradit vzniklou škodu,
- h) nosit do školy pomůcky pro výuku,
- i) nerušit hodiny výuky svými osobními záležitostmi,
- j) vypnout zvuky všech svých mobilních zařízení, pokud na tom není založena výuka,
- k) svým chováním přispívat k udržování pořádku ve škole,
- l) chodit čistě a vhodně oblečení,

Žáci nesmí:

- a) ubližovat ostatním, ani je ohrožovat psychicky, či fyzicky (za ubližování je považován i posměch a projevy rasové, kulturní nebo obecné nesnášenlivosti a vyhrožování),
- b) propagovat hnutí a ideologie směřující k potlačování práv a svobod člověka (v souladu s ústavním zákonem č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, a ostatními platnými zákony České republiky),
- c) užívat alkohol a omamné a psychotropní látky, včetně látky kratom, výrobky obsahující nikotin ve škole a na akcích pořádaných školou, ani je distribuovat, ani se dostavovat pod jejich vlivem.
- d) ve škole ani při školních akcích nosit, držet, používat, přechovávat ani jinak mít u sebe nebezpečné předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost jejich vlastní či jiných osob; za nebezpečný předmět se považuje zejména střelná zbraň, střelivo, nůž nebo jiný bodný či sečný předmět určený k útoku, teleskopický obušek, boxer, pyrotechnika nebo jiný předmět, jehož použití může za daných okolností ohrozit zdraví, bezpečnost nebo život osob,
- e) bez souhlasu pořizovat video či hlasové záznamy z výuky a přestávek.

Žáci by neměli:

- a) nosit cennosti a vysoké finanční hotovosti, není-li to nutné (s výjimkou technických zařízení na výuku).

PÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

- a) být informováni o průběhu vzdělávání žáka nezávisle na jeho věku, a to zejména prostřednictvím školního systému,
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají žáka, přičemž na jejich připomínky musí být brán zřetel,
- c) požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s pravidly uvedenými v tomto řádu,
- d) pro žáka požádat o individuální vzdělávací plán dle § 18 školského zákona v případě speciálních vzdělávacích potřeb, nebo mimořádného nadání, sportovní reprezentace ČR nebo ze závažných důvodů,
- e) pro žáka požádat o povolení kombinované výuky dle § 25a školského zákona,
- f) volit a být voleni do školské rady v souladu s § 167 školského zákona,
- g) na poradenskou a konzultační činnost školy ve věcech, které se týkají studia žáka, a to prostřednictvím tripartitního setkání za účasti pracovníka školy, žáka, zákonného zástupce.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- b) komunikovat s učiteli v záležitostech, které se týkají studia žáka, případně se dostavit do školy k ústnímu projednání vážnějších záležitostí, jsou-li k tomu vyzváni pracovníkem školy,
- c) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to prostřednictvím školního systému.
- d) vést žáka k respektování tohoto školního řádu a mít na zřeteli, že jeho dodržování je závazné,
- e) oznámit neprodleně jakékoliv změny v údajích, které jsou součástí školní dokumentace, zejména změnu adresy zákonného zástupce nebo trvalého bydliště žáka, kontaktních telefonních čísel, emailových adres a změnu zdravotní pojišťovny.

PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové ITG mají právo:

- a) vést hodiny v souladu se školním vzdělávacím programem na základě vlastního uvážení a s pomocí prostředků a metod, které uznají za nejlepší a které nejsou v rozporu se zákonnými ustanoveními,
- b) stanovit kritéria, podle nichž budou žáky ve svém předmětu hodnotit,
- c) lpět na respektujícím přístupu všech účastníků výuky,
- d) zasáhnout v případě, že žáci poruší pravidla slušného lidského chování, nebo pravidla stanovená v tomto řádu,
- e) dočasně žákům odebrat věci, které se neslučují s výukou nebo pobytem ve škole a jimiž by narušovali průběh vyučování nebo ohrožovali zdraví a bezpečnost svou a svých spolužáků.

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové ITG mají povinnost:

- a) vést výuku podle schváleného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných dokumentů školy,
- b) dávat žákům srozumitelnou a včasnou zpětnou vazbu na průběh vzdělávání,
- c) vyslechnout názor žáků (pokud jej sdělují ve vhodnou chvíli, vhodným způsobem a nenaruší tím průběh výuky) a reagovat na něj.

PROVOZ VE ŠKOLE

- a) Na ITG začíná vyučování každý den v 8:30 hod. Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, případně být včas připojeni k online výuce, pokud si to situace žádá – to

znamená, je státem nařízena distanční výuka z důvodu krizového, resp. mimořádného opatření či z důvodu nařízení karantény dle § 184a školského zákona, nebo probíhá kombinovaná výuka dle § 25a dle školského zákona.

- b) Budova školy se otevírá každý pracovní den v 7:30 hod.
- c) Žáci ke vstupu do školy i odchodu ze školy používají pouze vstupní (zelenou) branku, která se otevře přiložením karty ISIC nebo mobilního telefonu s nahanou aplikací ke čtecímu zařízení. Při ranním vstupu do školy též načte přítomnost žáka do třídní knihy. Čtecí zařízení umístěné u vchodu do spodní šatny slouží pouze pro evidenci příchodu.
- d) Pro žáky nejsou u školy, tedy v ulici K Cihelně, vyhrazena parkovací místa pro parkování motorových vozidel, motocyklů či skútrů. Žáci musí využívat veřejných parkovacích míst v městské části Satalice.
- e) Při vstupu do školy se musí žáci přezout a venkovní obuv (v zimě také svršky) nechat v šatně, kde jsou uzamykatelné skříňky.
- f) V prostorách školy se žáci chovají a pohybují tak, aby neohrožovali zdraví své, svých spolužáků ani dalších osob.
- g) Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou určeny k odpočinku. Po domluvě s některým z učitelů mohou žáci o velké přestávce odcházet sportovat na školní zahradu.
- h) Žák se bez pedagogického dozoru může pohybovat mimo objekt školy při přechodu na hodiny Sport a zdraví, které nejsou v areálu školy, před akcemi a po akcích pořádaných školou. V této době přejímá odpovědnost za žáka zákonný zástupce (viz smlouva o studiu). Pro přesun na hodiny Sport a zdraví, či jiné akce, které se nekonají v areálu školy, není možné využívat motorové vozidlo nebo motocykl či skútr. Zákaz se vztahuje pouze na přesuny uskutečňované v průběhu vyučování podle rozvrhu hodin.
- i) Mobilní telefony a jiná mobilní zařízení jsou ve výuce využívána pro práci, žáci je nastaví tak, aby nerušila ostatní a používají je v souladu s pravidly slušného a ohleduplného chování.
- j) Žáci jsou oprávněni ve škole používat vlastní elektrická zařízení, zejména notebook, mobilní telefon, nabíječku a příslušné kabely, pouze pokud jsou tato zařízení technicky způsobilá, nepoškozená a určená pro bezpečný provoz v elektrické síti na území ČR a EU. Žák a jeho zákonní zástupci odpovídají za technický stav těchto zařízení a jejich příslušenství, zejména napájecích adaptérů, kabelů a prodlužovacích přívodů, a zavazují se používat je způsobem, který neohroží bezpečnost osob ani majetku školy. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny školy týkající se bezpečné manipulace s elektrickými zařízeními a elektrickými zásuvkami. ITG neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku vady nebo nesprávného používání soukromého elektrického zařízení žáků.
- k) Žáci udržují ve všech prostorách školy pořádek.
- l) Při výuce ve specializovaných učebnách dbají žáci zvláštní opatrnosti a respektují specifické bezpečnostní předpisy, se kterými je seznámí učitelé.
- m) Úrazy žáci nahlásí neprodleně učiteli.
- n) Žáci nemanipulují s hlavicemi topení/radiátorů ani s jinými zařízeními (termostat, ovládání klimatizace), které regulují teplotu v učebních prostorech.
- o) Bez pokynu učitele žáci nepřesouvají nábytek v učebně nebo mezi učebnami.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Poučení o bezpečném chování:

- a) Při pobytu ve škole i mimo školu se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, pracovníků školy.
- b) Na začátku školního roku budou žáci seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Tuto skutečnost stvrzují všichni žáci svým podpisem.
- c) V hodinách Sportu a zdraví používají žáci vhodné oblečení a obuv podle pokynů učitelů.
- d) Další specifické pokyny a zásady bezpečnosti jsou v kompetenci jednotlivých učitelů.
- e) Školní řád platí nejen v prostorách školy, ale i na mimoškolních akcích.
- f) Žáci nepouštějí do školy cizí osoby. Návštěvy musí vždy použít zvonek a komunikátor.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) Žáci nesmí ve škole užívat, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit nebo propagovat omamné a psychotropní látky (včetně kratomu), navádět k užívání těchto látek ostatní, ani se účastnit výuky a akcí školy pod jejich vlivem.
- b) Žáci nesmí ve škole ani při školních akcích požívat alkohol.
- c) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani řížovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- d) Školou nebudou tolerovány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování včetně kyberšikany, rasová či jiná národnostní či kulturní nenávisť.
- e) Žáci nesmí ve škole ani při školních akcích nosit, držet, používat, přechovávat ani jinak mít u sebe nebezpečné předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost jejich vlastní či jiných osob; za nebezpečný předmět se považuje zejména střelná zbraň, střelivo, nůž nebo jiný bodný či sečný předmět určený k útoku, teleskopický obušek, boxer, pyrotechnika nebo jiný předmět, jehož použití může za daných okolností ohrozit zdraví, bezpečnost nebo život osob.
- f) V případě důvodného podezření na porušení výše uvedených ustanovení škola informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a podle okolností přivolá Policii ČR nebo zdravotnickou záchrannou službu.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

- a) Základní povinností žáků je docházet do školy (v případě distanční či kombinované výuky se připojovat online) pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle platného rozvrhu.
- b) Zmeškaná hodina je taková, do které se žáci dostaví po jejím začátku.
- c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to prostřednictvím školního systému.
- d) Pokud je absence předem plánovaná, je povinností zletilých žáků/povinností zákonných zástupců o ní informovat dopředu prostřednictvím školního systému.
- e) Pokud je plánovaná absence delší než tři dny, je třeba požádat o uvolnění, a to prostřednictvím školního systému.

- f) Pokud je absence neplánovaná a žáci potřebují bezodkladně uvolnit (např. zdravotní indispozice), je třeba, aby zákonní zástupci telefonicky, SMS informovali třídního učitele, že žák odchází dříve, a následně absenci omluvili. Lze informovat též učitele, z jehož hodiny žáci odchází před koncem vyučování a je povinností žáků prokázat, že o dřívějším odchodu ví zákonní zástupci.
- g) Za omlouvenou absenci se považuje omluvení prostřednictvím školního systému.
- h) Za řádné a včasné omluvení absence odpovídají zletilí žáci nebo jejich zákonní zástupci.
- i) V případě, že absence nebude omlouvena řádně a včas, nebudou zameškané hodiny omlouveny. Tato skutečnost bude posuzována jako porušení školního řádu.
- j) V případě, že žáci zůstávají ze zdravotních důvodů doma, mohou učitele požádat o připojení do hodiny online. Je vždy na zvážení učitele, zda jsou schopni naplnit stanovené cíle hodiny online účasti, a žáky připojí. Tuto formu výuky nelze využívat jako rovnocennou, slouží výhradně jako variantní řešení pro zdravotně indisponované žáky. Protože žák není ve škole fyzicky přítomen, bude mu v třídní knize evidována absence.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Ocenění

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních učitelů udělit ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- c) Ústní nebo písemné ocenění je udělováno žákům před kolektivem třídy třídním učitelem nebo ředitelem školy. Všechna ocenění se udělují formou zápisu na zvláštním formuláři školy a zaznamenávají se do školní dokumentace.

Kázeňská opatření

- a) Kázeňská opatření se ukládají podle § 31 školského zákona za závažné nebo opakované porušení školního řádu, a to bezprostředně po jeho zjištění nebo i zpětně na základě projednání v pedagogické radě. Mají následující posloupnost a lze je udělit jen jednou v daném školním klasifikačním období:
 - i. napomenutí třídního učitele,
 - ii. důtka třídního učitele,
 - iii. důtka ředitele školy.
- b) Při udělení důtky oznámí ředitel školy nebo třídní učitel důvody udělení kázeňského opatření písemně prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáků. Opatření se zaznamenává do školní dokumentace.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Úvodní ustanovení

- a) Klasifikační řád je vydán v souladu se školským zákonem a s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- b) Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu a je platný a závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu.

Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

- a) Hodnocení žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- b) Hodnocení postihuje průběh a výsledky vzdělávání, mělo by být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Uplatňuje se hodnocení sumativní známkou. Učitel dle uvážení poskytuje žákům i slovní zpětnou vazbu.
- c) Hodnocení vychází z posouzení míry, do jaké žák dosáhl očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- d) Klasifikace je jen jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Při tom se uplatňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
- e) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáků. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a na vysvědčení se hodnocení žáků vyjadřuje klasifikačním stupněm.
- f) Předmětem a součástí klasifikace jsou vědomosti a schopnosti žáků ve vyučovaných předmětech v porovnání s požadavky učebních osnov (osnovy jsou součástí školního vzdělávacího plánu), a to v rozsahu probraného učiva, dále schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a v neposlední řadě přístup žáků k plnění povinností v předmětech.

Zásady klasifikace

- a) Základem klasifikace je hodnocení pomocí prospěchové stupnice 1–5.
- b) Učitel žákům, popřípadě zákonným zástupcům, klasifikaci řádně zdůvodní.
- c) Žáci mají právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
- d) Učitel žákům umožní v odůvodněných případech opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
- e) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována dále.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáků. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit klasifikaci.
- b) Součástí hodnocení a klasifikace je i aktivní zapojení žáků do výukového procesu.
- c) Zkoušení/testování rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období.
- d) Zkoušení/testování může probíhat také individuálně.
- e) Na základě rozhodnutí učitele lze psát opravné testy, a to v předem určené dny a časy. Pro daný školní rok (pololetí) budou termíny vyvěšeny ve školním systému a v komunikační platformě školy (např. Discord).

Akademická poctivost

- a) Žák je povinen při všech formách ověřování výsledků vzdělávání dodržovat zásady akademické poctivosti. Za jejich porušení se považuje zejména opisování, používání nepovolených pomůcek nebo zdrojů, nepovolené využití umělé inteligence, plagiátorství, falšování či pozměňování dat a odevzdání práce, kterou za žáka zpracovala jiná osoba.
- b) V případě důvodného podezření na porušení akademické poctivosti může učitel za účelem ověření skutečných znalostí a dovedností žáka uložit přepracování práce nebo provést doplňkové ústní či písemné přezkoušení.
- c) Je-li porušení akademické poctivosti prokázáno, může učitel práci nebo její část nezapočítat do hodnocení, hodnotit ji stupněm nedostatečný nebo stanovit náhradní způsob ověření dosažených výsledků vzdělávání.
- d) Opakované nebo závažné porušení akademické poctivosti je současně posuzováno jako porušení povinností žáka stanovených školním řádem a může být řešeno odpovídajícím kázeňským opatřením.
- e) Pokud v důsledku porušení akademické poctivosti nelze získat dostatek podkladů pro hodnocení žáka v předmětu, postupuje škola při stanovení klasifikace podle právních předpisů a pravidel hodnocení školy.

Klasifikace žáků

- a) Výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech jsou průběžně i souhrnně klasifikovány, přičemž je využívána prospěchová stupnice 1–5 (stupeň výborný až nedostatečný).
- b) Při stanovení klasifikace učitel zvažuje:
 - stupeň osvojení vědomostí a jistoty, s níž žáci ovládají učivo,
 - schopnost samostatného úsudku,
 - schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností,
 - samostatnost a aktivitu při řešení zadaných úkolů.
- c) Učitelé se při stanovení klasifikace řídí následující charakteristikou:

1 = prospěch výborný (A) – žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i

teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti. Předložené problémy řeší zodpovědně a včas odevzdává požadované výstupy.

2 = prospěch chvalitebný (B) – žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Předložené problémy řeší a požadované výstupy odevzdává včas.

3 = prospěch dobrý (C) – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele. Předložené problémy řeší víceméně zodpovědně, požadované výstupy odevzdává buď včas, nebo aktivně kontaktuje učitele, s nímž další postup konzultuje a práce odevzdává v prvním náhradním termínu.

4 = prospěch dostatečný (D) – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit. Předložené problémy není z větší části schopen řešit samostatně a v některých případech není schopen dodržet ani individuálně stanovené termíny.

5 = prospěch nedostatečný – žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatně řešit zadané problémy, nedodržuje domluvené individuální termíny pro odevzdání požadovaných výstupů a jeho přístup je celkově pasivní.

- d) Hodnocení sumativní škola zaznamenává do školního systému. Do systému mají přístup žáci i zákonní zástupci.
- e) Při dílčí klasifikaci učitel využívá také bodový systém a procentuální systém. Celkový stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Učitelé jsou povinni klasifikaci objektivně zdůvodnit.
- f) Učitel dle uvážení poskytuje žákům i slovní zpětnou vazbu.
- g) U předmětů, které integrují více vzdělávacích oblastí, tvoří výslednou známku na konci pololetí aritmetický průměr výsledků získaných od jednotlivých učitelů, kteří daný předmět vyučují. Pokud procento dosažené u každého jednotlivého učitele daného předmětu odpovídá klasifikačnímu stupni 5 = nedostatečně, neaplikuje se pro výsledné hodnocení předmětu aritmetický průměr, ale znamená to, že žák z daného předmětu na konci pololetí neprospěl, a musí být komisionálně přezkoušen. Komisionální zkouška obsahuje témata/učivo ze všech integrujících vzdělávacích oblastí.
- h) Pokud absence žáků ve vyučovacích hodinách příslušného předmětu činí 20 % a více, u předmětu Sport a zdraví 30 % a více, může ho učitel navrhnout na dodatečné stanovení klasifikace (dále jen "DSK"). Pokud absence v předmětu činí 50 % a více, je žák z předmětu neklasifikován. Povinností učitele je tuto skutečnost oznámit řediteli školy. Ředitel školy však může na základě odůvodněné žádosti učitele rozhodnout o klasifikaci žáka i při absenci 50 % a vyšší. O konání a termínu DSK rozhoduje ředitel (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) po projednání s učitelem, případně třídním učitelem nebo žákem. DSK probíhá jako komisionální zkouška. Formu a konkrétní obsah této komisionální zkoušky stanoví ředitel po dohodě s učitelem příslušného vyučovacího předmětu. Komisionální zkouška může mít mimo jiné i formu vypracování domácí samostatné práce.
- i) Prospěch žáků se projednává zpravidla na pedagogické radě a výsledky jednání jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonným zástupcům. Zákonní zástupci mají neustálý přístup

do školního systému a jsou tedy informováni kontinuálně. V mimořádném případě se nedostatečné vzdělávací výsledky žáka řeší okamžitě se samotným žákem a při přetrvávajících potížích i s jeho zákonnými zástupci na tripartitním setkání.

- j) Učitelé si pravidelně navzájem předávají informace o dění v hodinách a prospěchu žáků.
- k) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- m) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- n) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- o) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Žáci se SVP jsou hodnoceni dle doporučení školského poradenského zařízení a vždy s ohledem na jejich aktuální možnosti.

Klasifikace při opravných zkouškách

- a) Opravná zkouška je vždy zkouškou komisionální.
- b) Výsledné hodnocení je dáno pouze známkou z této zkoušky.
- c) Žák může konat v jednom dni pouze jednu opravnou zkoušku. Postup je stanoven dle § 69 školského zákona.

Komisionální přezkoušení

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel.
- b) Komise pro komisionální přezkoušení je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející a přísedící. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník. Zkoušejícím je zpravidla učitel vyučující daný předmět, popřípadě jiný učitel tohoto předmětu. Přísedícím je jiný pedagogický pracovník školy.
- c) Výsledek komisionální zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- d) Výsledek komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří stupněm prospěchu.
- e) Ředitel sdělí výsledek komisionální zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- f) V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Klasifikace při maturitních zkouškách

Klasifikace při maturitní zkoušce se řídí nejnovější platnou maturitní vyhláškou MŠMT.

Klasifikace chování

- a) Klasifikaci chování stupněm 1 nebo 2 navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních učitelů. Ve sporných případech rozhoduje ředitel na základě doporučení pedagogické rady.
- b) Klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele případně jiného učitele.
- c) Učitelé se při stanovení klasifikace chování řídí následující charakteristikou:

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.

Uvolnění z předmětu

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
- b) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- c) V předmětu Sport a zdraví ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku, nebo na školní rok.
- d) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

ÚČINNOST

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2026 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Mgr. Markéta Fibigerová
ředitelka a zřizovatelka školy